



Mode d'emploi janvier 2026

Tenue de l'agenda de l'Hydre



Sommaire

Introduction : page 3

Les liens utiles : page 4

1- BOÎTE COURRIEL

- 1) se connecter
- 2) lecture d'un message
- 3) Tu réponds à la personne demandeuse
- 4) La conversation ou l'évènement est terminé ?
- 5) **MAIS AVANT DE RÉPONDRE IL FAUT VÉRIFIER QUE LA DATE EST DISPONIBLE**
sur le principe on commence par ouvrir les messages les plus anciens (premier demandé – premier réservé)

2- REMPLIR L'AGENDA

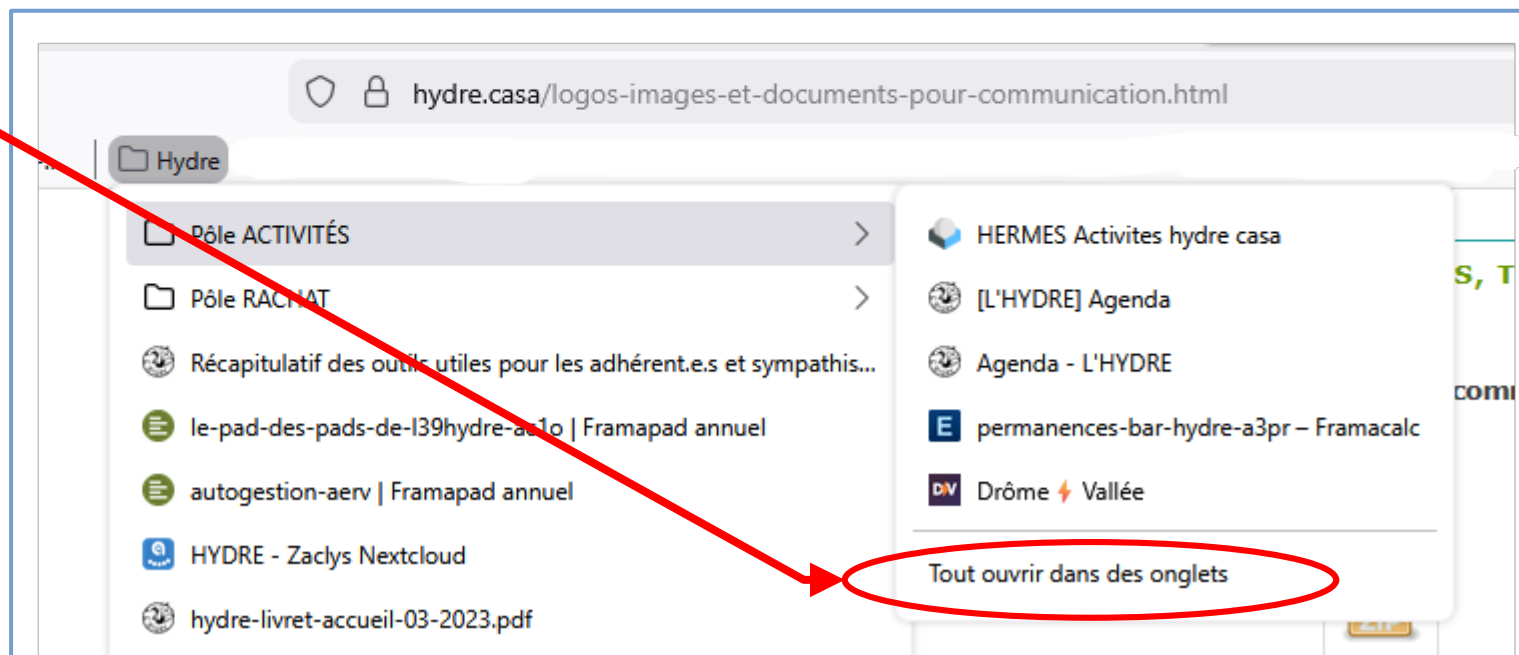
- 1) se connecter pour créer un événement
- 2) Commencer par aller sur l'agenda public – vérifier dates disponibles
- 3) Fais du copier-coller depuis le courriel
- 4) Activités récurrentes - ajouter plusieurs dates sur l'année
- 5) Choisir le type d'activités
- 6) **Ajouter des images**
- 7) Vous avez tout fait ? vous pouvez enregistrer.
- 8) Modifier un événement

3- Remplir Le TABLEAU DES PERMANENCES DU BAR

- 1) QUAND UN ÉVÉNEMENT A BESOIN DU BAR

Pour commencer :

- 1- ouvrir un navigateur internet.
- 2- ouvrir tous les onglets (au préalable enregistré dans vos marques-pages)





(détail des liens à mettre en marque-page):

en jaune : à ouvrir obligatoire



HERMES Activites hydre casa

Boîte courriel
activites@hydre.casa

<https://hermes.all2all.org/webmail/>



[L'HYDRE] Agenda

Page administration
<https://hydre.casa>

https://hydre.casa/spip.php?page=login&url=%2Fecriture%2F%3Fexec%3Devenements%26pagination%3Doui%26debut_liste_evt%3D120#pagination_liste_evt



Agenda - L'HYDRE

Page public agenda
<https://hydre.casa>

<https://hydre.casa/spip.php?page=agenda>



permanences-bar-hydre-a3pr – Framacalc

Tableau des permanences pour tenir le bar

<https://lite.framacalc.org/permanences-bar-hydre-a3pr>



Drôme ⚡ Vallée

En option pour mettre l'évènement
sur Drôme vallée
(si vous êtes chaud sinon c'est plutôt à
l'organisateur-ice de le faire)

<https://dromevallee.eu/>



1- BOÎTE COURRIEL



HERMES Activites hydre casa

1) se connecter

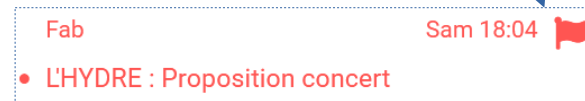
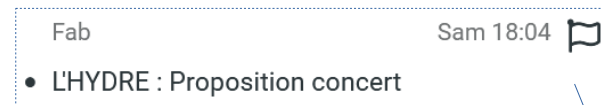
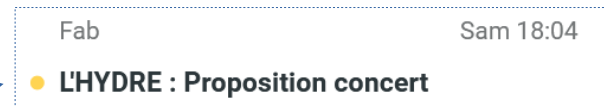
2) lecture d'un message :

a) il ne t'intéresse pas ?

tu le remet en non-lu en
cliquant sur le petit point noir

b) il t'intéresse et tu veux t'en occuper ?

tu cliques sur le drapeau
Comme ça les autres membres du
pôle activités savent que quelqu'un
s'en occupe





1- BOÎTE COURRIEL



3) Tu réponds à la personne demandeuse

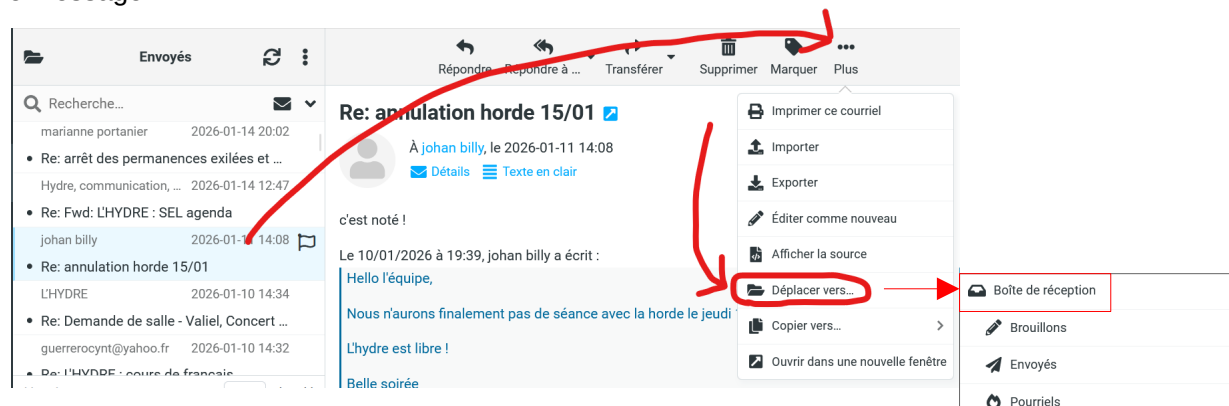
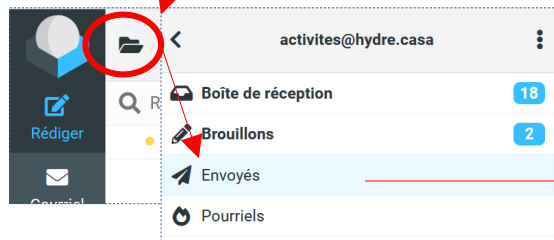
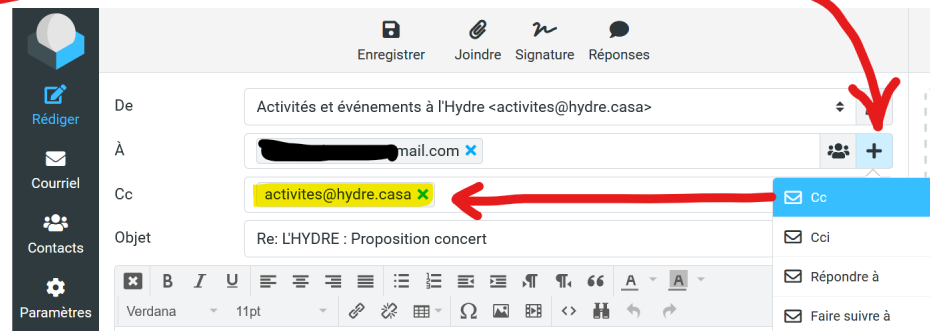
a) Tu met en copie

activites@hydre.casa

Comme ça les autres membres du pôle activité peuvent suivre et reprendre le contact si besoin

b) Tu as oublié de mettre en copie ?

Tu peux (tu dois?) aller dans le dossier messages «envoyés» et déplacer le message dans «boîtes de réception





HERMES Activites hydre casa

a) Tu déplaces tout le fil de discussion dans le dossier "05-Demandes traitees"

Comme ça il ne reste dans la boîte de réception que les évènement en cours.

IL FAUT VÉRIFIER QUE LA DATE EST DISPONIBLE

sur le principe on commence par ouvrir les messages les plus anciens (premier demandé – premier réservé)

ATTENTION !

pour vérifier les disponibilités :

il faut regarder l'agenda public de l'hydre.

(en effet, les événements "à la poubelle" restent affichés dans l'agenda interne, alors que la salle est disponible)

<https://hydre.casa/spip.php?page=agenda>



L'HYDRE
Le site associatif à Crete

02 92 85 65 21

[ACCUEIL](#)
[CE QUI S'Y PASSE](#)
[CONTACT](#)
[L'HYDRE](#)
[ADHESIONS](#)

Ce qui s'y passe

Cet agenda présente les activités et événements à l'HYDRE, Crete

- Vous voulez réserver une salle ? Utilisez le [formulaire de réservation](#) (ou rendez-vous sur place)
- Pour tenter le bar (les samedis matin ou lors d'événements) : [inscrivez-vous sur place](#) dans un tableau au mur à côté du bar ou [inscrivez-vous en ligne dans le tableau des reservations](#), ou sinon contactez la pôle Activités : activites@hydre.crete

Email

[Envoyer à l'adresse email](mailto:info@hydre.crete)

«

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

JANVIER 2026

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
1	15 Concert de jazz	16 Cours de français	17 Hydre 7 jours	17-18 Bar L'Hydre	18-19 Remise en à jour	
2						
3						
4						
5		6	7			
6						
7						
8	14-15 Cours d'arts	15 Concert de jazz	16 Cours de français	17 Remise à jour	18 Atelier d'écriture	18-19 Remise en à jour

jour

semaine

mois

planing

Vous recevoir une lettre par semaine maximum avec toutes nos actualités et événements (désabonnement possible et facile à tout moment)

APPRÉHENDER L'AGENDA

Plus de 500 de l'agenda, dans différents formats, dans différents formats.

ÉVÉNEMENTS (CONCERTS, CINÉMA, CONFÉRENCES)

Vendredi 23 janvier de 19h00 à 21h00

Conférence technique de l'Hydre

Vendredi 30 janvier de 19h00 à 21h00

Concert : RUC 181 + Orchestre (1^{er} Partie) (mouvements : 2 groupes locaux)

Samedi 30 janvier de 19h00 à 21h00

Musique et 1^{er}



2- REMPLIR L'AGENDA



[L'HYDRE] Agenda

- 1) se connecter pour créer un événement
- 2) Vérifier que la date est disponible sur l'agenda public <https://hydre.casa/spip.php?page=agenda>

- 3) Vérifier aussi sur l'agenda interne
des fois il y a des évènements secrets

a) *La date demandé n'est pas disponible ?*
tu réponds à la personne qu'il faut demander une autre date

b) *La date demandée est disponible ?*

Clic sur le bouton ajouter un événement

HYDRE : pôle activités et (...) | français | Aide | Se déconnecter

L'HYDRE | Voir le site public

Accueil Édition Publication Activité Squelettes Maintenance Configuration

Aujourd'hui janvier 2026

Jour Semaine Mois Mon planning

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
29	30	31	1	2	3	4
	15 Conversation Ang	15 Cours de français 16:30 Atelier circle s	19 LA HORDE & #12	17:30 Bar transpédé	10:30 Permanence d	
5	6	7	8	9	10	11



2- REMPLIR L'AGENDA



[L'HYDRE] Agenda

3) Fais du copier-coller depuis le courriel

ATTENTION :

données sensibles
à bien mettre dans
un champs PRIVÉ.
Ces infos ne doivent pas
apparaître sur le site

Demande de salle - Soirée découvrir le pôle activité

De L'HYDRE, le 2026-01-22 23:02
[Détails](#) [Texte en clair](#)

Formulaire "Formulaire de réservation de salle(s)" posté le 22/01/2026 à 23:02:28.
[Depuis cette page.](#)

Nom et prénom du responsable de la salle
John Doe

Adresse email
John.Doe@mail.org

Votre téléphone
0600000000

Nom de l'événement/activité
Soirée découvrir le pôle activité

Description
Vous voulez découvrir le pôle activités ?
Une soirée ludique et festive_
quand on aime, autant s'amuser

Choisissez la date
22/01/2026

Plage horaire : début et fin
18:00 22:00

Votre activité veut-elle être périodique ?
Non

De quelle(s) salle(s) avez-vous besoin ?
• Salle du bar (RDC) (pas disponible aux horaires d'ouverture habituels)

Voulez-vous utiliser le bar ?
Oui

Utilisation du bar :
voir

3-REMPLIR LE
TABLEAU DES PERMANENCES

Ajouter un événement
13
Retour
Nouvel événement

Titre
Soirée découvrir le pôle activité

Associé à l'article [Modifier]

Date
Toute la journée ☐
De 22/01/2026 18:00 à 22:00 22/01/2026

Répétitions [Ajouter des répétitions](#)

Descriptif

Vous voulez découvrir le pôle activités ?
Une soirée ludique et festive_
quand on aime, autant s'amuser

☐ Inscription en ligne
Limiter le nombre de places 0

Lieu
à L'HYDRE, bar et salle du bas

Adresse

Contacts utiles pour l'événement
Champs pour garder les contacts en cas de besoin, **champ qui reste privé**
Nom et prénom du responsable de la salle : John Doe
Adresse email : John.Doe@mail.org
téléphone : 0600000000

Choisissez la ou les salles occupées
☒ Salle du Bar
☐ Salle du haut
☒ Salle d'activité du bas
☐ La totalité du lieu

Combien de repas à prévoir pour
champ qui reste privé



2- REMPLIR L'AGENDA



[L'HYDRE] Agenda

4) Activités récurrentes ajouter plusieurs dates sur l'année

Date

Toute la journée ☐

De 23/01/2026 00:00 à 01:00 23/01/2026

Répétitions

[Ajouter des répétitions](#)

20/02/2026,20/03/2026,24/04/2026

avr. 2026

	l.	m.	m.	j.	v.	s.	d.
30	31	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	1	2	3	



2- REMPLIR L'AGENDA



[L'HYDRE] Agenda

- 5) Choisir le type d'activités
bizarrement appelé "**Associé à l'article**"
cliquer sur [Modifier]

taper le n° d'article, puis 'Modifier'

article N°1 = évènement de l'asso SDS

(réunions autogestion ou de pôle, AG, fêtes de soutien ou anniversaire, chantiers...)

article N°7 = activités récurrentes

(chorale, cours d'arabe, SEL...),

article N°10 = autres événements type concerts/spectacles/conférences..

(ponctuels)

article N°11 = événements des « amis »

(qui se passent ailleurs qu'à l'HYDRE)

Il faut aussi, **une fois l'événement enregistré, sélectionner « Événement ailleurs » dans l'onglet « composition »** (qui est sous le titre de l'événement) (ça fera que l'événement s'affichera différemment des événements Hydre)

Ajouter un événement
Retour

Nouvel événement

Titre Soirée découvrir le pôle activité

Associé à l'article [Modifier]

Date

Toute la journée ☐

De 22/01/2026 18:00 à 22:00 22/01/2026

Retour

Nouvel événement

Titre Soirée découvrir le pôle activité

Associé à l'article 10 [Modifier]

Ajout rapide [Fermer]

Racine du site

HYDRE : pôle activités et (...) | français | Aide | Se déconnecter

L'HYDRE | Voir le site public

Accueil Édition Publication Activité Squelettes Maintenance Configuration

Rechercher

Annonces générales :

Quelques trucs pour utiliser l'espace privé

Astuces pour publier événements et autres

Sur la page d'accueil en bas, le rappel pour utiliser les articles
CLIQUER ICI :
Astuces pour publier événements et autres



2- REMPLIR L'AGENDA



[L'HYDRE] Agenda

6) Ajouter des images

a) *Téléverser l'image depuis votre ordi*

b) *Insérer l'image dans le texte*

recopier le code d'inclusion
selon que vous voulez
l'afficher, à gauche, au centre,
à droite

7) Vous avez tout fait ?

vous pouvez enregistrer, (bouton en bas)
l'événement est en ligne,
il sera automatiquement dans la newsletter du lundi
matin

The screenshot displays the 'Ajouter un événement' (Add an event) form in the L'HYDRE Agenda system. The form is divided into two main sections: a top section for event details and a bottom section for content insertion.

Top Section:

- Header:** 'Ajouter un événement' with a calendar icon and the date '13'. A 'Retour' (Return) button is visible.
- Title:** A text input field labeled 'Titre'.
- Associé à l'article:** A section for linking the event to an article.
- Date:** A date picker showing '23/01/2026' and a time picker showing '00:00'.
- Répétitions:** A section for setting event repetitions.

Bottom Section:

- Image Upload:** A box labeled 'Ajouter une image ou un document' with a question mark icon. It contains a 'Téléverser' (Upload) button and a 'Parcourir...' (Browse...) button. Below these buttons, it says 'Aucun fichier sélectionné' (No file selected) and 'depuis : mon ordinateur | la médiathèque | le service | l'Internet' (from: my computer | the media library | the service | the Internet). A red box highlights the 'Téléverser' button, and a red arrow points from the text 'a) Téléverser l'image depuis votre ordi' to it.
- Image Preview:** A preview of the uploaded image, labeled 'ces_gens-la-2.png' and 'Sans titre' (No title). It shows the image and its file path: '../IMG/png/ces_gens-la-2.png'. Below the preview, there are two sections for inclusion code:
 - Inclusion de la vignette:** Shows code snippets for left, center, and right alignment: '<doc436|left>', '<doc436|center>', and '<doc436|right>'.
 - Inclusion directe:** Shows code snippets for left, center, and right alignment: '<emb436|left>', '<emb436|center>', and '<emb436|right>'.
- Buttons:** At the bottom of the preview section, there are buttons for 'Retirer du portfolio' (Remove from portfolio), 'Supprimer' (Delete), 'Détacher' (Detach), and 'Modifier' (Edit).

Right Side:

- Descriptif:** A text area for the event description. It contains the text 'super soirée, venez tous !' and the inclusion code '<emb436|center>'. A red arrow points from the text 'recopier le code d'inclusion selon que vous voulez l'afficher, à gauche, au centre, à droite' to this code.



2- REMPLIR L'AGENDA



[L'HYDRE] Agenda

8) Modifier un événement

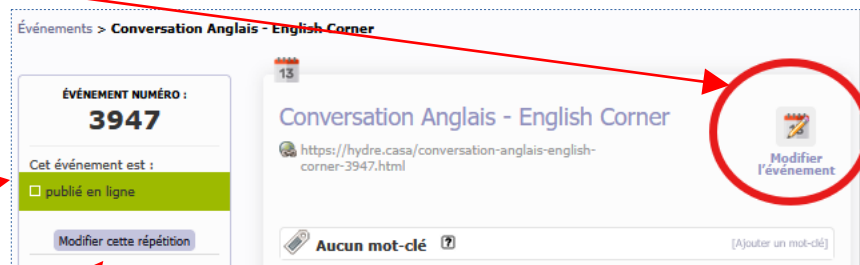
a) Ouvrez la vue agenda interne

b) Cliquer sur l'événement à modifier

c) Cliquer sur 'Modifier l'événement'

d) Parfois, un événement est annulé, clique ici pour le mettre à la poubelle.

e) Si l'événement est une répétition et que tu veux changer uniquement cette répétition clique sur 'Modifier une répétition'





E permanences-bar-hydre-a3pr – Framacalc

3- Remplir Le TABLEAU DES PERMANENCES DU BAR

1) QUAND UN ÉVÉNEMENT A BESOIN DU BAR

a) Ouvrez le framacalc : <https://lite.framacalc.org/permanences-bar-hydre-a3pr>

b) Insérez une colonne là où nécessaire

-sélectionner la colonne

-appuyer sur le bouton "+"

c) Copier une colonne «événement ponctuel»

d) Coller là sur la nouvelle colonne J

e) Modifier les infos

permanence	événement ponctuel
permanence	événement ponctuel
permanence	événement ponctuel

A	B	I	J	K	L
1	horaire de présence (perm: début 15 min avant, événement: début 30 min avant l'horaire de l'événement - si vous êtes dispos.e.s 1h avant c'est encore mieux ! // fin = estimée)				
2			événement ponctuel		événement ponctuel
3	QUOI	permanence marché	Concert Rimé/ Tété/H.Z (rap)	permanence marché	Concert Rimé/ Tété/H.Z (rap)
4	QUAND	Samedi	Samedi	Samedi	Samedi
5		7-Fev-2026	14-Fev-2026	14-Fev-2026	14-Fev-2026
6	QUELLE HEURE	10h30-13h30	20h - 22h	10h30-13h30	20h - 22h
7	Personne du pôle activité ayant inscrit l'événement		philippe		philippe
8	Référent-e accueil artiste				

A	B	I	J	K	L
1	horaire de présence (perm: début 15 min avant, événement: début 30 min avant l'horaire de l'événement - si vous êtes dispos.e.s 1h avant c'est encore mieux ! // fin = estimée)				
2					événement ponctuel
3	QUOI	permanence marché		permanence marché	Concert Rimé/ Tété/H.Z (rap)
4	QUAND	Samedi		Samedi	Samedi
5		7-Fev-2026		14-Fev-2026	14-Fev-2026
6	QUELLE HEURE	10h30-13h30		10h30-13h30	20h - 22h
7	Personne du pôle activité ayant inscrit l'événement				philippe
8	Référent-e accueil artiste				